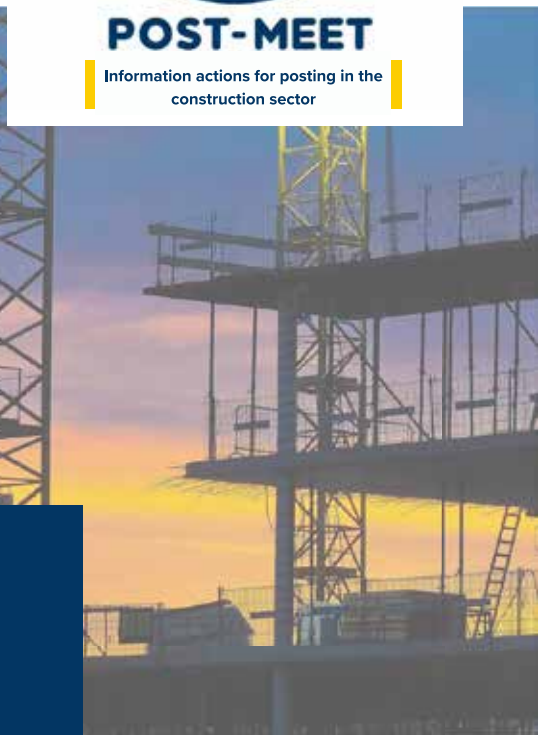


POST-MEET



POST-MEET

Information actions for posting in the
construction sector



УСЛОВИЯ НА ТРУД И КОМАНДИРОВАНЕ В СТРОИТЕЛНИЯ СЕКТОР В ПОЛША

1. ПРИЛОЖИМА ЗАКОНОУСТАНОВЕНА МИНИМАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

В Полша минималната заплата се определя ежегодно от Съвета на министрите след консултации със социалните партньори.

Размери:

2024 г.: 4242 PLN брутно/месец; от 1 юли – 4300 PLN брутно/месец;
почасово: 27,70 PLN / 28,10 PLN.

2025 г.: 4666 PLN брутно/месец; 30,50 PLN/час.

Тези суми са брутни, преди удържки за данъци и осигуровки. Нетното възнаграждение е приблизително 75–80 % от брутното.

2. ДОГОВОРЕНИ МИНИМАЛНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ В СТРОИТЕЛНИЯ СЕКТОР ПО КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

Няма секторно колективно договаряне за строителството– прилага се общата минимална заплата за страната.





POST-MEET

Information actions for posting in the
construction sector

3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЛАЩАНИЯ

Командированите работници имат право на същите доплащания като местните служители, включително за:

- **извънреден труд:** 50 % за работни дни;
- **нощен труд:** 20 % от минималната часова ставка;
- **работа в неделя и празнични дни:** 100 % или компенсаторен почивен ден;
- **работа при специални условия или опасна среда:** ако се прилага за всички работници;
- **компенсация за пътуване, храна и настаняване** (задължително, извън заплатата).

От 2024 г. тези надбавки не се включват в изчислението на минималната заплата.

4. СЕКТОРНИ ФОНДОВЕ

В Полша няма секторни фондове за отпуск. Няма и други секторни фондове, нито правно основание за създаването им.

5. МАКСИМАЛНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА РАБОТНИЯ ДЕН И МИНИМАЛНИ ПЕРИОДИ НА ПОЧИВКА

Нормалната работна седмица е **5-дневна**, с максимум **8 часа** дневно и средно **40 часа седмично**.

Минимална дневна почивка— **11 последователни часа**; минимална седмична почивка— **35 последователни часа**.

Извънредният труд е ограничен до максимум **150 часа годишно**.

6. ГОДИШЕН ОТПУСК

- **20 дни**— при трудов стаж под 10 години;
- **26 дни**— при трудов стаж над 10 години (включително години обучение).

Работодателят може да предостави допълнителен платен отпуск по своя преценка.

7. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА

Работодателят е длъжен да осигури безопасни условия на труд, да извършва оценка на риска, да провежда обучения и да осигурява лични предпазни средства. Обученията по безопасност трябва да се провеждат на език, разбираем за работника или с преводач. Без преминато обучение и валиден медицински документ не може да се започне работа.

8. ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ ПРИ ПРОБЛЕМИ С БЕЗОПАСНОСТТА И ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Контролът се осъществява от **Държавната инспекция по труда (PIP)**. В по-големите фирми се назначават служби по безопасност и хигиена на труда, а на строителните обекти – координатор по безопасност.

Преди започване на работа се извършват медицински прегледи за допускане до работа, за сметка на работодателя. Без валиден медицински документ не може да се работи.

9. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДЕКЛАРАЦИИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ ПРИ НАЗНАЧАВАНЕ НА КОМАНДИРОВАНИ ЛИЦА

Работодателят трябва да притежава валиден **сертификат A1** за всеки командирован работник и да подаде декларация за командироване до Националната инспекция по труда (PIP) не по-късно от първия ден на работа. Неспазването води до глоба между 1 000 и 30 000 PLN.

Необходими документи при проверка:

- лична карта/паспорт;
- трудов договор;
- медицински документ;
- сертификат A1;
- формуляр S1 (за здравни услуги в Полша)

10. СПЕЦИФИЧНИ ПРАВИЛА ПРИ КОМАНДИРОВАНЕ НА ГРАЖДАНИ НА ТРЕТИ ДЪРЖАВИ

Гражданите на трети държави, командировани от друга държава членка на ЕС, се третират по същите правила като гражданите на ЕС, при наличие на валиден **сертификат A1**.

11. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ НАЕМАНЕ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

В строителството подизпълнението е разрешено. Главният изпълнител е длъжен да назначи **координатор по безопасност** и носи солидарна отговорност при неизплащане на заплати. Това означава, че командированият работник може да потърси заплащане и от подизпълнителя, и от основния изпълнител.



Information actions for posting in the construction sector

12. ПОЛЕЗНИ УЕБСАЙТОВЕ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОМАНДИРОВАНЕ И ТРУДОВИ ПРАВА

Държавна инспекция по труда (PIP): <https://www.pip.gov.pl>

Социалноосигурителна институция (ZUS), отговорна за осигуровки, сертификати A1 и S1: <https://www.zus.pl>

Главна санитарна инспекция (GIS), контролираща здравните условия: <https://www.gov.pl/web/gis/glowny-inspektorat-sanitarny>

Синдикат на строителните работници BUDOWLANI: sekretariat@zzbudowlani.pl

Информационен сайт за работодателите във връзка с командироването: <https://www.biznes.gov.pl/en/portal/ou101>



Co-funded by the
European Union

„Финансирано от Европейския съюз.

Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на ГД „Заетост, социални въпроси и приобщаване“. Нито Европейският съюз, нито органът, предоставящ помощта не носят отговорност за тях.“

Post-meet — Information actions for posting in the construction sector/ Post-meet (Project 101140103 — Post-meet)

За повече информация, моля посетете уебсайтовете на партньорите по проекта или ни пишете на info@aeip.net.